

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад общеразвивающего вида №35 «Дельфин»
Бугульминского муниципального района Республики Татарстан
(Детский сад № 35)

ПРИНЯТО
на Общем собрании работников
Учреждения

Протокол № 1 от «19» 09 2018 г.

УТВЕРЖДЕНО
и введено в действие
приказом от «19» 09 2018 г. № 149 о/д
Заведующая детским садом № 35
Мария - Р.М. Каримова



ПОЛОЖЕНИЕ
о комиссии по противодействию коррупции
муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
детского сада общеразвивающего вида №35 «Дельфин»
Бугульминского муниципального района Республики Татарстан

I. Общие положения

- 1.1. Комиссия по противодействию коррупции муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада общеразвивающего вида № 35 «Дельфин» Бугульминского муниципального района Республики Татарстан (далее – комиссия) является совещательным органом, образованным по вопросам противодействия коррупции в детском саду.
- 1.2. В своей деятельности Комиссия руководствуется федеральным законодательством, законодательством Республики Татарстан, а также настоящим Положением.
- 1.3. Положение о Комиссии и его состав утверждаются заведующим Учреждения.

II. Основные задачи Комиссии

Основными задачами Комиссии являются:

- 2.1. Рассмотрение вопросов и подготовка предложений по реализации в области противодействия коррупции;
- 2.2. Обеспечение взаимодействия органов самоуправления образовательного учреждения, родительской общественности, организаций и физических лиц, участников образовательного, воспитательного процессов при осуществлении в пределах их полномочий в системе образования Бугульминского муниципального района деятельности по противодействию коррупции (далее – субъекты противодействия коррупции);
- 2.3. Разработка мероприятий по противодействию коррупции и осуществлению контроля за их реализацией;
- 2.4. Рассмотрение предложений субъектов противодействия коррупции и разработка мероприятий по их реализации;
- 2.5. Подготовка предложений для принятия решений по вопросам противодействия коррупции;
- 2.6. Подготовка предложений по формированию системы антикоррупционной пропаганды и развитию общественного контроля за реализацией политики в области противодействия коррупции.

III. Полномочия Комиссии

Комиссия имеет право:

- 3.1. Запрашивать и получать в установленном порядке от родителей информацию в пределах своей компетенции;
- 3.2. Приглашать на свои заседания представителей органов самоуправления образовательных учреждений и иных лиц;
- 3.3. Создавать экспертные группы по вопросам противодействия коррупции и выработке мер по устранению условий для возникновения коррупции, с привлечением в них в установленном порядке специалистов и других лиц;
- 3.4. Представлять информацию о состоянии и эффективности реализации антикоррупционных мер в Учреждении;
- 3.5. Вносить предложения по устранению предпосылок для коррупционных проявлений.

IV. Порядок формирования и деятельности Комиссии

- 4.1. Комиссия формируется в составе председателя Комиссии, заместителя председателя Комиссии, секретаря и членов Комиссии.
- 4.2. Председателем Комиссии является заведующий Учреждением.
В случаях отсутствия председателя Комиссии по его поручению заседание Комиссии проводит заместитель председателя Комиссии.
- 4.3. Комиссия формируется из числа сотрудников Учреждения.
- 4.4. Члены Комиссии принимают участие в его работе на общественных началах и обладают равными правами при принятии решений.
- 4.5. Работой Комиссии руководит председатель Комиссии.
- 4.6. Заседания Комиссии проводятся не реже двух раз в год.
Повестку дня и порядок рассмотрения вопросов на заседаниях Комиссии определяет председатель Комиссии по представлению секретаря Комиссии.
Заседания Комиссии ведёт председатель Комиссии.
- 4.7. Работа Комиссии строится на основе плана работы, утверждаемого председателем Комиссии.
- 4.8. Заседание Комиссии является правомочным в случае присутствия на нем не менее двух третей общего числа его членов.
- 4.9. Присутствие на заседаниях Комиссии членов Комиссии обязательно.
Делегирование членом Комиссии своих полномочий в иным лицам не допускается.
- 4.10. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих членов Комиссии и оформляются протоколом заседания.
Протокол заседания подписывается секретарём Комиссии и утверждается председателем Комиссии.
Протоколы заседаний Комиссии могут быть размещены на официальном сайте детского сада в сети Интернет.
Решения Комиссии обязательны для рассмотрения образовательным учреждением в отношении которых в соответствии с законодательством наделён полномочиями по координации деятельности.
Для реализации решений Комиссии могут издаваться приказы и даваться поручения заведующему Учреждением.
- 4.11. Для участия в работе Комиссии могут быть приглашены с правом совещательного голоса представители правоохранительных и судебных органов, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти по Республике Татарстан.
- 4.12. Организационное обеспечение деятельности Комиссии осуществляется Учреждением.
- 4.13. Секретарь Комиссии:

- обобщает предложения членов Комиссии, на их основе готовит план работы Комиссии и формирует повестки дня заседаний Комиссии для внесения их на утверждение председателю Комиссии;
- готовит проекты протоколов заседаний Комиссии, представляет их на утверждение председателю Комиссии и организует контроль за выполнением решений Комиссии;
- вносит председателю Комиссии предложения по созданию, функциям и составу экспертных групп Комиссии по вопросам противодействия коррупции, а также предложения о целесообразности проведения исследовательских, экспертных работ по вопросам противодействия коррупции.

V. Обеспечение деятельности Комиссии

5.1. Организационно-техническое и информационное обеспечение деятельности Комиссии осуществляется Учреждением.